

L'AFPEC offre une douzaine de programmes de formation. Chaque programme comporte dix cours. Vous pouvez vous inscrire à un programme ou tout simplement à un cours.

Programme:
Administration & Gestion
Cours inscrits au programme:

Droit de l'emploi - Comptabilité - Correspondance
Développement personnel & professionnel - Gestion
financière - Gestion des ressources humaines - Initiation
à la gestion - Marketing - Organisation et méthodes -
Principes d'administration.

Programme:
Administration Judiciaire
Cours inscrits au programme:

Organisation et environnement judiciaires - Bonne
gouvernance judiciaire (structure, contrôle, rapports,
statistiques) - Principes d'administration - Organisation
et méthodes - Gestion des cas et classement des dossiers -
Administration pénitentiaire - Initiation à la gestion -
Finance et budget - Gestion des ressources humaines -
Développement personnel et professionnel.

Programme:
**Administration Publique et
Bonne Gouvernance**

Cours inscrits au programme:

Organisation de l'Etat - Politiques publiques - Pouvoirs
et contre pouvoirs - Principes d'administration -
Organisation et méthodes ou Déconcentration et
Décentralisation - Finance et Budget - Gestion nationale
et aide internationale - Communication publique
Correspondance - Développement personnel et professionnel

Programme:
Assistance Administrative

Cours inscrits au programme:

Comptabilité - Correspondance - Développement personnel
et professionnel - Maîtrise du français (parlé et écrit) - Organisation
et méthodes - Principes d'administration - Principes de classement
Principes de collaboration (Droit de l'emploi) - Protocole et étiquette-
Service à la clientèle.

Programme:
Banque et Crédit
Cours inscrits au programme:

Monnaie et banque - Institutions financières - Service à la
clientèle - Mathématiques financières - Analyse financière
Comptabilité - Crédit et Financement ou financement de projet
Gestion financière - Correspondance - Développement personnel
et professionnel.

Programme:
Coopération Internationale
Cours inscrits au programme:

Gestion nationale et aide internationale - Relations internationales
actuelles - Bailleurs de fonds internationaux - Développement
national - Elaboration de projet - Initiation à la gestion - Intervention
internationale en situation de crise / d'urgence - Financement de
projet - Correspondance - Développement personnel et professionnel.

Programme:
Développement Local
Cours inscrits au programme:

Organisation de l'Etat - Développement communautaire -
Finances locales - Déconcentration et décentralisation
Elaboration de projet - Gestion des risques et des désastres -
Principes d'administration - Coopération décentralisée
(ou Finance et Budget) - Correspondance -
Développement personnel et professionnel.

Programme:
**Diplomatie & Relations
Internationales**
Cours inscrits au programme:

Relations internationales actuelles - Fonctions diplomatique
et consulaire - Droit international - Organisations internationales
Protocole - Communication publique - Culture générale
Organisation et méthodes - Correspondance - Développement
personnel et professionnel.

Programme:
Droits Humains et Démocratie

Cours inscrits au programme:

Droits Fondamentaux - Systèmes de protection des droits humains - Système démocratique - Organisation de l'Etat - Organisations internationales - Théorie de la société civile - Pouvoirs et contre pouvoirs - Communication publique - Correspondance - Développement personnel et professionnel

Programme:
Entrepreneuriat et Gestion de Petites et Moyennes Entreprises

Cours inscrits au programme:

Comptabilité - Correspondance - Développement personnel et professionnel - Droit de l'emploi - Elaboration de projet - Entrepreneuriat - Gestion financière- Initiation à la gestion - Marketing - Principes d'administration

Programme:
Gestion de Projet

Cours inscrits au programme:
Gestion financière - Planification de projet - Gestion des ressources humaines - Financement de projet - Développement communautaire - Développement personnel & professionnel - Principes d'administration - Gestion des risques et des désastres - Droit de l'emploi - Initiation à la gestion.

A l'AFPEC on se forme toute la vie

Programme:
Marketing & Relations Publiques

Cours inscrits au programme:

Marketing - Relations publiques - Service à la clientèle - Communication publique - Protocole - Culture générale - Organisation et méthodes - Principes d'administration - Correspondance - Développement personnel et professionnel.

Programme:
Société Civile

Cours inscrits au programme:

Théorie de la société civile - Montage d'une organisation de la société civile (OSC) - Plaidoyer - Pouvoirs et contre pouvoirs - communication publique - Initiation à la gestion - Principes d'administration - Elaboration de projet - Correspondance - Développement personnel et professionnel.

Horaire et durée des études

Format Classique

- Du lundi au vendredi 5:00 - 7:00 P.M.
Samedi ou Dimanche 9:00 - 12:00 A.M.

Format Exécutif

- Samedi et/ou Dimanche, chaque quinzaine 8: A.M. - 2:00 P.M.

La formation dure 1 an environ et donne droit, après évaluation, à un diplôme spécial dans le programme choisi.

Condition d'admission

La condition essentielle est d'être un cadre professionnel sur le marché du travail



**Le Premier Centre de Formation Continue
des Professionnels d'Haïti**

L'AFPEC n'est pas une entreprise mais une institution. Ses dirigeants n'y travaillent pas mais ils y assument des responsabilités. Elle ne forme pas les cadres pour gagner leur vie mais pour changer la société.

A l'AFPEC on se forme toute la vie



**Académie de Formation
et de Perfectionnement des Cadres**

12 rue Pacot, Port-au-Prince, Haïti

(tournez à droite au haut de la rue Bellevue)

PROGRAMMES

et

**COURS
RÉGULIERS**

Tél : (509)-3617-8941

Courriel:afpechaiti@yahoo.com

A l'AFPEC on se forme toute la vie